

Утвержден
собранием учредителей
(Протокол от «06» ноября 2019 года)

УСТАВ
Профессиональной образовательной организации
Частного учреждения
«Автокурсы»
(новая редакция)

Томская область, Томский район
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная организация Частное учреждение «Автокурсы», именуемая в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. При создании Учреждения учредителями являлись физические лица: Альбах Анна Николаевна (паспортные данные: серия 69 07 №193949, выдан отделом УФМС России по Томской области в Ленинском районе гор. Томска 19.10.2007); Юричев Сергей Геннадьевич (паспортные данные: серия 69 13 №551103, выдан отделом УФМС России по Томской области в Томском районе гор. Томска 25.04.2013).

1.2. Полное наименование учреждения: Профессиональная образовательная организация Частное учреждение «Автокурсы». Сокращенное наименование учреждения: ПОО ЧУ «Автокурсы».

1.3. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, Томская область, Томский р-н, с. Богашево.

1.4. Учредителем (собственником) Учреждения с даты регистрации Устава в настоящей редакции является: Юричев Сергей Геннадьевич, паспорт серии 69 13 №551103, выдан отделом УФМС России по Томской области в Томском районе гор. Томска 25.04.2013, зарегистрирован: Томская обл., Томский р-н, с. Богашево, ул. Новостройка, д. 20, кв. 17 (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.7. На имущество, закрепленное собственниками за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах. На момент регистрации устава Учреждение символики не имеет.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании положения, утверждаемого в соответствии с настоящим Уставом. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиалы и

представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Во исполнение указанной цели учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

Целью образовательного процесса учреждения является реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), в целях:

- интеллектуального и культурного развития личности;
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- получения слушателями профессиональных знаний и навыков;
- повышения профессиональных знаний специалистов;
- совершенствования деловых качеств слушателей;
- подготовки слушателей к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональной подготовки для ведения новой профессиональной деятельности в области применения и использования транспортных средств;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств категорий и подкатегорий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Главными задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в области применения и использования транспортных средств;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных.

2.3. Предметом (основными видами) деятельности учреждения являются:

- подготовка специалистов на базе среднего, основного общего и среднего специального образования в области применения и использования транспортных средств;
- повышение квалификации специалистов в области применения и использования транспортных средств и их переподготовка, в том числе профессиональная подготовка водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий;
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, практических занятий, распространение соответствующих знаний среди населения, повышение его общеобразовательного уровня;
- предоставление платных образовательных услуг на договорной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия. Право возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом не установлено иное.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в установленном законом порядке по следующим образовательным программам, реализация которых не является основным предметом деятельности Учреждения:

- основным программам профессионального обучения;
- дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной (с полным отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) или заочной форме (без отрыва от работы).

3.5. При реализации образовательных программ, Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий и электронного обучения, а также сетевую форму реализации образовательных программ.

3.6. Формы и сроки обучения, определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

3.7. Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно. Образовательные услуги оказываются на основе договоров между Учреждением и организациями-партнерами или физическими лицами.

3.8. Учреждение вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе. Платные услуги предоставляются на основании договора. Предоставление платных услуг производится в соответствии с условиями договора и особенностями образовательного процесса.

3.9. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и при обучении по индивидуальным планам.

3.10. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением на основе учебных планов и программ, утверждаемых директором Учреждения.

3.11. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.12. Образовательная деятельность в учреждении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение рефератов, курсовой,

аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.13. Образовательный процесс в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.14. Учебный процесс в учреждении может осуществляться в течение всего календарного года при этом содержание и продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется рабочими планами по направлению подготовки (специальности), программами дисциплин и графиками, разработанными в соответствии с требованиями, установленными для учебных заведений дополнительного профессионального образования и особенностями обучения в учреждении.

3.15. Образовательный процесс начинается по мере комплектования групп. Нагрузка преподавателей планируется на весь учебный период, продолжительность которого зависит от сроков, уровня и направленности соответствующих образовательных программ.

3.16. Слушатели не прошедшие итоговую аттестацию вправе продлить срок обучения на срок действия договора на предоставление образовательных услуг.

3.17. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.18. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий определяется образовательной программой.

3.19. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.20. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, или заявкам юридических лиц, на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг.

3.21. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.22. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся.

3.23. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.24. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации обучающихся.

3.25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего (промежуточного) контроля, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации.

3.26. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

3.27. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей Свидетельства установленного образца.

3.28. Лицам, сдавшим экзамены, выдается Свидетельство установленного образца о прохождении обучения, которое предъявляется в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач, в Свидетельстве о прохождении обучения делается соответствующая запись.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся и педагогические работники учреждения.

4.1.1. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в учреждение.

4.1.2. К педагогическим работникам учреждения относятся: администрация, преподаватели, методисты, и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.1.3. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую

профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации, как правило, имеющие высшее профессиональное образование.

4.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения.

4.3. Обучающиеся учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом учреждения;

- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (на основе договора);

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения директора учреждения в порядке, установленном законодательством;

- а также иные права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.4. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии;

- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в учреждении;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые учреждением.

4.5. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений органов и должностных лиц учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических,

социально-бытовых и других подразделений учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; (Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося);
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки;
- различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- использование утвержденной программы обучения;
- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать Устав учреждения, правила его внутреннего распорядка и иные локальные акты;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;
- постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.7. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 4.7. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственниками имущества Учреждения являются:

1. Альбах Анна Николаевна, паспорт серии 69 07 №193949, выдан отделом УФМС России по Томской области в Ленинском районе гор. Томска 19.10.2007, зарегистрирована: Томская обл., г. Томск, пр-т Академический, д. 55, кв. 6;
2. Юричев Сергей Геннадьевич, паспорт серии 69 13 №551103, выдан отделом УФМС России по Томской области в Томском районе гор. Томска 25.04.2013, зарегистрирован: Томская обл., Томский р-н, с. Богашево, ул. Новостройка, д. 20, кв. 17.

5.2. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе, в банковских и иных кредитных организациях.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им по своему усмотрению в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть взяты у Учреждения или зачтены учредителем в объем финансирования этого Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

5.4. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.6 Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.7. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности в той мере, в какой это не противоречит уставным целям Учреждения:

- подготовка специалистов на базе среднего, основного общего и среднего специального образования в области применения и использования транспортных средств.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении во временное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется компетентными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и/или собственником имущества Учреждения и/или Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, решениями собственника имущества Учреждения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 6.4. настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для собственника имущества Учреждения, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Высшего органа управления относятся:

- а) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- в) назначение на должность и освобождение с должности Директора Учреждения;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- д) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- ж) принятие решений о вступлении в союзы, ассоциации, о создании юридических лиц (участии в других организациях) и выходе из их состава;
- з) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- и) утверждение сметы доходов и расходов Учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- к) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.3. К компетенции Учредителя также относится решение иных вопросов:

- а) контроль за соблюдением Учреждением законодательства;
- б) утверждение учебно-методической документации;
- в) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащих собственнику имущества Учреждения на праве собственности, либо арендуемых им у третьих лиц объектов собственности, осуществление контроля за их сохранностью и эффективностью использования;
- г) установление размеров зарплаты и премирования Директора Учреждения, Главного бухгалтера;
- д) утверждение положения об оплате труда;
- е) установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- ж) принятие решений по дополнительным услугам;
- з) принятие решений о размере и порядке уплаты регулярных поступлений от Учредителя.

7.4. Решение по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимается решением Учредителя единолично.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя. Срок полномочий

директора – 5 лет. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления – Учредителю.

7.6. Компетенция единоличного исполнительного органа Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство текущей работой Учреждения в соответствии с утвержденной программой;
- 2) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- 3) представляет на утверждение учредителя проекты программ и планов работы, а также отчеты об их исполнении, в том числе, не позднее трех месяцев после окончания финансового года, представляет годовой баланс и годовой отчет о выполнении финансового плана;
- 4) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях, организациях, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 5) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- 6) самостоятельно заключает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, распоряжается денежными средствами Учреждения для реализации цели деятельности Учреждения;
- 7) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 8) утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- 9) несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 10) принимает меры поощрения работников и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- 11) утверждает все документы, регламентирующие внутренний распорядок, финансовую и хозяйственную деятельность;
- 12) принимает решения, издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- 13) совершает любые действия, необходимые для достижения целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим уставом отнесены к исключительной компетенции учредителя.

7.3. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.4. Директор самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции.

7.5. Компетенция Директора в области управления Учреждением указываются в его трудовом договоре и должностной инструкции.

Директор Учреждения имеет право:

- на управление Учреждением и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим уставом;
- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты.

Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, обеспечивать работникам условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда и безопасности;
- заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного, уполномоченного работниками, представительного органа;
- разрабатывать планы социального развития учреждения и обеспечивать их выполнение;

- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения;
- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований, инструкций по технике безопасности.

7.6. Иными коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

7.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

7.8. Членами общего собрания работников Учреждения являются все ее работники, осуществляющие трудовые функции. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением.

7.9. Общее собрание работников правомочно, если на нём присутствуют большинство работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решения по вопросам компетенции Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора с Учреждением. Срок полномочий общего собрания работников - 5 лет.

7.10. Работой общего собрания работников руководит избранный большинством голосов из числа ее участников председатель. Протокол общего собрания работников ведет избранный большинством голосов из числа ее участников секретарь.

7.11. Решения общего собрания работников оформляются протоколами.

7.12. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения по изменению и дополнению устава Учреждения и принятых локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;
- предлагать кандидатуру Директора Учреждения;
- другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

7.13. Порядок организации деятельности общего собрания работников в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденном Директором.

7.14. Общее руководство педагогической деятельности Учреждения осуществляет Педагогический совет. Членами которого являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет.

7.15. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3-раз в год.

7.16. Работой педагогического совета руководит избранный большинством голосов из числа ее участников председатель и заместитель. Протокол педагогического совета ведет избранный большинством голосов из числа ее участников секретарь. Председателем педагогического совета может являться Директор учреждения.

7.17. Заседания педагогического совета созываются его председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения.

7.18. Решения педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательных отношений.

7.19. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются педагогическому совету на следующих заседаниях.

7.20. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Учреждения;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

7.21. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

7.22. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется Положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Директором.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Решение учредителя о создании Учреждения;
- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение по оказанию платных услуг;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации;
- Приказы о зачислении обучающихся (слушателей);
- Приказы об отчислении и исключении обучающихся (слушателей);
- Должностные инструкции;
- Договор на оказания услуг;
- Программы;
- Расписание;
- Графики;
- Учебные планы;
- иные локальные нормативные акты.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами преемнику законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (ему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения.

10.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

10.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Учреждения.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Профессиональной образовательной организации Частного учреждения «Автокурсы» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 25 ноября 2019 года, № 552-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 декабря 2019 года за государственным регистрационным номером 2197031387089; (ОГРН: 1067014018081, учетный номер 7014040022).

Протшнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области

М.В. Барнакова

12.12.2019



ПРОТОКОЛ
Общего собрания учредителей Профессиональной образовательной организации
Частное учреждение «Автокурсы»

Томская область, Томский район, село Богашево, улица Новостройка, дом 20, квартира 17
«06» ноября 2019 г.

Время начала собрания: 10 ч 00 мин.

Время окончания собрания: 11 ч. 00 мин.

Общее количество учредителей - 2 человека.

Присутствовали:

1. Юричев Сергей Геннадьевич;
2. Альбах Анна Николаевна.

Кворум имеется. Собрание считается правомочным.

Повестка дня:

1. Назначение ответственного лица за подсчёт голосов на общем собрании учредителей Профессиональной образовательной организации Частное учреждение «Автокурсы».

2. Утверждение Устава Профессиональной образовательной организации Частное учреждение «Автокурсы» в новой редакции.

3. Назначение уполномоченного лица по проведению государственной регистрации соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и Устав Профессиональной образовательной организации Частное учреждение «Автокурсы».

4. Сведения о лицах, голосовавших против принятия решений собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

По первому вопросу слушали:

Выступление Юричева Сергея Геннадьевича, который предложил назначить ответственным лицом за подсчёт голосов на общем собрании учредителей Профессиональной образовательной организации Частное учреждение «Автокурсы» Альбах Анну Николаевну.

Голосовали:

«За» - единогласно (2 человека)

«Против» - нет (0 человек)

«Воздержались» - нет (0 человек)

Постановили:

Назначить ответственным лицом за подсчёт голосов на общем собрании учредителей Профессиональной образовательной организации Частное учреждение «Автокурсы» Альбах Анну Николаевну.

По второму вопросу слушали:

Выступление Юричева Сергея Геннадьевича, который предложил утвердить Устав Профессиональной образовательной организации Частное учреждение «Автокурсы» в новой редакции.

Голосовали:

«За» - единогласно (2 человека)

«Против» - нет (0 человек)

«Воздержались» - нет (0 человек)

Постановили:

Утвердить Устав Профессиональной образовательной организации Частное учреждение «Автокурсы» в новой редакции.

По третьему вопросу слушали:

Выступление Юричева Сергея Геннадьевича, который предложил назначить уполномоченным лицом по проведению государственной регистрации соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и Устав Профессиональной образовательной организации Частное учреждение «Автокурсы» директора Профессиональной образовательной организации Частное учреждение «Автокурсы» Юричева Сергея Геннадьевича.

Голосовали:

«За» - единогласно (2 человека)

«Против» - нет (0 человек)

«Воздержались» - нет (0 человек)

Постановили:

Назначить уполномоченным лицом по проведению государственной регистрации соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и Устав Профессиональной образовательной организации Частное учреждение «Автокурсы» директора Профессиональной образовательной организации Частное учреждение «Автокурсы» Юричева Сергея Геннадьевича.

По четвертому вопросу слушали:

Выступление Альбах Анны Николаевны, которая определила, что лица, голосовавшие против принятия решений собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол отсутствуют.

Голосовали:

«За» - единогласно (2 человека)

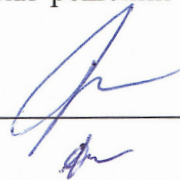
«Против» - нет (0 человек)

«Воздержались» - нет (0 человек)

Постановили:

Лица, голосовавшие против принятия решений собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол отсутствуют.

Председатель собрания



Юричев Сергей Геннадьевич

Секретарь собрания



Альбах Анна Николаевна